

Утверждено
приказом ГБОУ РПЛИ
от 31.08.2015 г. № 140-од



**Положение
о родительских собраниях
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Республиканский политехнический лицей-интернат**

1. Общие положения проведения родительских собраний

1.1 Настоящее положение регулирует отношения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканский политехнический лицей-интернат (далее ГБОУ РПЛИ) с родительской общественностью.

1.2 Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия ГБОУ РПЛИ с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений среди родителей, повышения их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.3 Авторитет образовательного учреждения и педагога во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1 Расширение педагогического кругозора родителей, стимулирование их желания стать хорошими родителями.

2.2 Организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений обучающихся.

2.3 Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования ГБОУ РПЛИ.

2.4 Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5 Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6 Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7 Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Виды и формы родительских собраний

3.1 Виды родительских собраний в ГБОУ РПЛИ:

- общие (для всех родителей) проводятся не реже 2 раз в год (1 раз в полугодие);
- дифференцированные (для специально приглашенной группы родителей);

- классные родительские собрания проводятся не реже 4 раз в год (1 раз в четверть).

1.1 Формы проведения собраний:

- организационные;
- дискуссионные;
- консультативные;
- семинары;
- конференции;
- творческие встречи и отчеты и т.п.

2. Правила проведения родительских собраний

2.1 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

2.2 Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

2.3 Главным методом проведения собрания является диалог.

2.4 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

2.5 Администрация ГБОУ РПЛИ должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения родительского собрания.

2.6 Учителя-предметники присутствуют на родительском собрании по приглашению классного руководителя и по желанию родителей. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

2.7 Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения родительского собрания.

3. Принципы проведения родительских собраний

3.1 Родительское собрание – не просто форма связи семьи и образовательного учреждения, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

3.2 Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3 У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

3.4 Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4. Права родительского собрания

4.1 Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений родительских собраний;

- выполнение п. 4 ст. 52 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- выполнение п. 4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));

- выполнение п. 4 ст. 15 Устава ГБОУ РПЛИ.

4.2 Родительское собрание имеет право обсуждать вопросы жизни в ГБОУ РПЛИ и принимать решения в форме предложений.

4.3 Родительское собрание имеет право приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации ГБОУ РПЛИ;
- представителей общественных организаций.

Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами образовательного учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений – один месяц.

5. Документация родительских собраний.

5.1 Все родительские собрания протоколируются.

Протоколы общих родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарем родительского собрания;
- хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе и относятся к школьной документации.

Протоколы классных собраний хранятся у классных руководителей.

5.2 Тетрадь протоколов должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью председателя родительского комитета.

5.3 Материалы к общим родительским собраниям хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе в папке и относятся к школьной документации.